

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений регламентируется как федеральным законодательством, так и внутренними нормативными актами организаций. Вот основные этапы и требования, которые должны соблюдаться:

1. Форма уведомления

- Уведомление должно быть оформлено **в письменном виде** по установленной форме. В некоторых случаях допускается произвольная форма, но предпочтительнее использовать рекомендованный образец

2. Сроки подачи уведомления

- Служащий обязан уведомить представителя нанимателя **незамедлительно**, желательно в день поступления обращения. Если обращение поступило в выходной или праздничный день, уведомление должно быть подано в первый рабочий день

3. Способы подачи уведомления

- Уведомление может быть передано:
 - непосредственно представителю нанимателя (работодателя) в ходе личного приема;
 - направлено по почте;
 - через официальные сайты или по факсимильной связи (в исключительных случаях)

4. Содержание уведомления

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о лице, подавшем уведомление (ФИО, должность);
- описание факта обращения (кто, когда и с каким предложением обращался);
- обстоятельства, при которых произошло обращение;
- при наличии — материалы, подтверждающие обстоятельства обращения

5. Регистрация и рассмотрение уведомления

- Уведомление регистрируется в подразделении делопроизводства.
- Представитель нанимателя обязан рассмотреть уведомление **в течение суток** с момента его получения (за исключением выходных и праздничных дней)

6. Принятие решения по уведомлению

По результатам рассмотрения уведомления могут быть приняты следующие решения:

- оставление уведомления без рассмотрения (если оно анонимное или ранее проверялось);
- назначение проверки изложенных сведений;
- передача уведомления в органы прокуратуры или другие уполномоченные органы, если в нем содержатся признаки преступления

7. Ответственность за несообщение

Несообщение о фактах склонения к коррупционным правонарушениям может повлечь за собой дисциплинарную ответственность для служащего.

Эти меры направлены на создание прозрачной и ответственной системы управления, что должно способствовать снижению уровня коррупции и повышению доверия со стороны общественности.